WYDATKI KWALIFIKOWANE DO STYPENDIUM SZKOLNEGO ZGODNIE
Z ZALECENIAMI MINISTERSTWA EDUKACJI NARODOWEJ /

**ВИДАТКИ, ВІДПОВІДАЛЬНІ НА ШКІЛЬНУ СТИПЕНДІЮ ВІДПОВІДНО**

**РЕКОМЕНДОВАНО МІНІСТЕРСТВОМ НАЦІОНАЛЬНОЇ ОСВІТИ**

Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, obejmuje w szczególności pokrycie kosztów:

1) wyrównawczych zajęć edukacyjnych, zajęć korekcyjno - kompensacyjnych, zajęć logopedycznych oraz inne wynikających z realizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej,

2) udziału w pozaszkolnych zajęciach edukacyjnych, w szczególności: nauka języków obcych, zajęcia muzyczne, zajęcia komputerowe (informatyczne), zajęcia sportowe.

3) udziału w wycieczkach szkolnych o charakterze edukacyjnym, w tym wyjazdy do teatru, kina, muzea, wycieczki szkolne krajoznawcze, wyjazd na tzw. „zieloną szkołę” (zaświadczenie ze szkoły potwierdzające poniesienie wydatku podpisane przez dyrektora szkoły),

4) udziału w zajęciach pozaszkolnych związanych z rozwijaniem indywidualnych zdolności, np. karate, taniec itp. /
**Повне або часткове покриття витрат на участь у освітніх заходах, включаючи компенсаційні заняття, що виходять за межі заходів, що проводяться в школі в рамках навчального плану, а також участь у освітніх заходах, що проводяться поза межами школи, включає, зокрема, витрати на :**

**1) компенсаційні виховні заняття, корекційно-компенсаційні заняття, логопедичні та інші заняття, що виникають у результаті здійснення психолого-педагогічної допомоги,**

**2) брати участь у позакласній виховній діяльності, зокрема: вивчення іноземних мов, музичних заняттях, комп’ютерних (ІТ) заняттях, спортивних заходах.**

**3) участь у шкільних екскурсіях навчального характеру, включаючи походи в театр, кіно, музеї, екскурсійні шкільні екскурсії, походи до т. зв. «Зелена школа» (довідка зі школи, що підтверджує витрати, підписана директором школи),**

**4) брати участь у позакласних заходах, пов’язаних з розвитком індивідуальних навичок, наприклад, карате, танці тощо.**

**Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu:**

1. Książek, w tym m. in.: podręczniki i ćwiczenia szkolne odpowiednio do klasy do której uczęszcza uczeń w danym roku szkolnym, lektury szkolne, książki o charakterze edukacyjnym, prasa edukacyjna.

2. Pomoce dydaktyczne (m. in. słowniki, encyklopedie, atlasy, tablice np. matematyczne, mapy, globusy, mikroskopy itp.).

3. Artykułów szkolnych – papierniczych (np. zeszyty, bloki, flamastry, kredki, pędzle, farby, kleje, papier kolorowy, ołówki, długopisy, pióra, gumki, temperówki, kalkulatory, bibuła, brystole, nożyczki, taśma klejąca, korektor, przybory geometryczne, plastelina, modelina, piórnik) – w dowolnej ilości.

4. Tornistra, plecaka szkolnego, torby szkolnej, worka na obuwie zamienne **(1 sztuka na cały rok szkolny).**

5. Stroju sportowego wymaganego na zajęcia wychowania fizycznego – **maksymalnie 2 szt. na rok szkolny (po 1 szt. na semestr), tj.:**

- kostium gimnastyczny lub koszulka sportowa i spodenki sportowe,

- dres lub spodnie sportowych i bluza sportowa,

- obuwie sportowe typu adidasy, tenisówki, trampki,

- halówki lub obuwie zmienne (np. kapcie do chodzenia po szkole),

Strój sportowy może być zakupiony tylko w przypadku, gdy uczeń realizuje zajęcia wychowania fizycznego.

6. Stroju galowego na akademie szkolne (biała bluzka wizytowa i spódnica wizytowa, koszula wizytowa i spodnie wizytowe) - **1 sztuka na rok szkolny**.

7. Munduru/mundurka szkolnego wymaganego przez szkołę (wymagane zaświadczenie
ze szkoły),

8. Stroju wymaganego na zajęcia praktyczne oraz zakup materiałów niezbędnych do realizacji zajęć praktycznych (zarówno udział w tych zajęciach jak i wymagany strój oraz niezbędne materiały na te zajęcia muszą być poświadczone stosownym zaświadczeniem szkoły
lub pracodawcy).

9. Komputera stacjonarnego (zakupionego w komplecie lub w częściach), laptopa, notebooka, tableta, oprogramowania systemowego, monitora, drukarki, skanera - **1 sztuka na rodzinę na rok szkolny.**

10. Klawiatury, myszy, mikrofonu, słuchawek, głośników, nośników danych.

11. Tuszy / tonerów do drukarek, papier do drukarek.

12. Programów multimedialnych i edukacyjnych.

13. Biurka, krzesła do biurka, lampki na biurko - **1 sztuka na rodzinę na rok szkolny** /

**Освітня допомога в натуральній формі, включаючи, зокрема, придбання:**

**1. Книги, у тому числі: підручники та шкільні вправи відповідно до класу, який учень відвідує у певному навчальному році, шкільні підручники, навчальні посібники, навчальна преса.**

**2. Навчальні посібники (включаючи словники, енциклопедії, атласи, математичні таблиці, наприклад, карти, глобуси, мікроскопи тощо).**

**3. Шкільне приладдя - канцелярські приладдя (наприклад, зошити, блоки, маркери, олівці, пензлі, фарби, клей, кольоровий папір, олівці, ручки, ручки, гумки, точила, калькулятори, промокальний папір, картон, ножиці, скотч, коректор, аксесуари геометричні, пластилін, пластилін, пенал) - в будь-якій кількості.**

**4. Шкільний рюкзак, шкільний рюкзак, шкільний рюкзак, сумка для замінного взуття (1 шт. на весь навчальний рік).**

**5. Спортивне спорядження, необхідне для уроків фізкультури - максимум 2 одиниці на навчальний рік (1 шт. на семестр), тобто:**

**- гімнастичний костюм або спортивна футболка та спортивні шорти,**

**- спортивний спортивний костюм або штани та спортивний світшот,**

**- спортивне взуття, таке як кросівки, кросівки, кросівки,**

**- домашнє або змінне взуття (наприклад, тапочки для прогулянок по школі),**

**Спортивний одяг можна придбати лише за умови, що учень займається фізкультурою.**

**6. Урочисте вбрання для шкільних академій (біла блузка та парадна спідниця, парадна сорочка та парадні штани) – 1 штука на навчальний рік.**

**7. Шкільна форма / форма, необхідна школі (потрібний сертифікат**

**зі школи),**

**8. Спорядження, необхідне для проведення практичних занять та придбання матеріалів, необхідних для проведення практичних занять (як участь у цих заняттях, так і необхідне спорядження, а також необхідні матеріали для цих занять мають бути засвідчені відповідним сертифікатом школи.**

**або роботодавці).**

**9. Настільний комп’ютер (придбається повністю або по частинах), ноутбук, ноутбук, планшет, системне програмне забезпечення, монітор, принтер, сканер – 1 на сім’ю на навчальний рік.**

**10. Клавіатура, миша, мікрофон, навушники, колонки, носії даних.**

**11. Чорнила/тонери для принтерів, папір для принтерів.**

**12. Мультимедійні та освітні програми.**

**13. Парти, стільці, настільні лампи - 1 шт. на сім'ю на навчальний рік**

***INFORMACJA DODATKOWA:***

1. **Nie będą** uwzględniane wydatki o charakterze **nieedukacyjnym**, np.:

• odzież i obuwie codziennego użytku (np. kurtki (również sportowe), rajstopy, skarpety, bielizna osobista, swetry, czapki, sandały),

• stroje odświętne, np. strój pierwszo komunijny, na studniówkę,

• meble (np. regały na książki, stojaki na płyty, szafy, łóżka),

• wkładki ortopedyczne,

• sprzęt rehabilitacyjny,

• obozy i zimowiska rekreacyjne, obozy letnie, kolonie,

• śpiwory, namioty,

• kamery internetowe,

• faktury za Internet z usługą TV (bez możliwości ustalenia opłaty tylko za Internet),

• opłaty za ubezpieczenie, składkę na radę rodziców lub komitet rodzicielski,

• wyżywienie w szkołach, bursach.

2. Faktury / dokumenty księgowe potwierdzające wydatek muszą być **imienne**, wystawione na rodzica lub pełnoletniego ucznia.

3. Przy wystawianiu faktury / dokumentu księgowego należy zwrócić uwagę na nazewnictwo zakupionych artykułów, aby były zgodne z nazwami umieszczonymi w ww. katalogu zakupów, np. miały adnotacje **„szkolne”** lub **„sportowe”** (w przypadku niepełnej nazwy towaru wymagana jest odręczna adnotacja sprzedawcy z pieczątką sklepu oraz jego czytelnym podpisem na odwrocie faktury), a także poprawność danych i daty zakupu.

**/ ДОДАТКОВА ІНФОРМАЦІЯ:**

**1. Витрати, не пов’язані з навчанням, не враховуються, напр.**

**• повсякденний одяг та взуття (наприклад, куртки (також спортивні), колготки, шкарпетки, нижня білизна, светри, шапки, сандалі),**

**• святкові вбрання, наприклад, наряди до Першого причастя, на випускний вечір,**

**• меблі (наприклад, книжкові шафи, підставки для записів, шафи, ліжка),**

**• ортопедичні устілки,**

**• реабілітаційне обладнання,**

**• оздоровчі табори та зимові табори, літні табори, літні табори,**

**• спальні мішки, намети,**

**• веб-камери,**

**• рахунки за Інтернет з послугою ТБ (без можливості визначення плати лише за Інтернет),**

**• збори на страхування, внески до батьківської ради чи батьківського комітету,**

**• харчування в школах та гуртожитках.**

**2. Рахунки-фактури/бухгалтерські документи, що підтверджують витрати, мають бути особистими, виданими на батьків або повнолітнього учня.**

**3. Виписуючи рахунок-фактуру/бухгалтерський документ, звертайте увагу на назви придбаних товарів, щоб вони відповідали назвам у вищезазначених торгового каталогу, наприклад, вони мали анотації «шкільний» або «спорт» (у разі неповної назви товару — рукописна записка продавця зі штампом магазину та його розбірливим підписом на звороті необхідний рахунок-фактура), а також правильність даних та дату покупки.**